

**INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016**

Egregio Signore / Gentile Signora ,

la Normativa Privacy ci impone di fornirle informazioni sul Trattamento dei Dati a noi necessari per eseguire il Contratto di Lavoro con lei stipulato, e per le attività ad esso collegate.

Per la Normativa Privacy:

a) Noi,

Giulia Toselli - Casale Monferrato, Via Augusto Battaglieri 16 - CAP 15033 - P.IVA 02267850069
--

siamo Titolari del Trattamento;

b) Lei è l'Interessato, e ha i diritti e gli obblighi che Le illustriamo di seguito.

### 1. Trattamento

1.1. Il Titolare del Trattamento, i cui dati sono indicati in Premessa, tratterà i Dati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

### 2. Finalità, Categorie di Dati e Basi Giuridiche del Trattamento

2.1. Il Titolare esegue il Trattamento con la finalità:

- a) adempiere, anche prima della conclusione di un eventuale rapporto contrattuale, se da lei richiesto, al contratto, o a specifiche richieste da lei avanzate (quali, ad esempio, per contattarla per consegnarle i servizi/prodotti richiesti, o per comunicarle che i servizi/prodotti richiesti sono pronti/disponibili);
- b) eseguire obblighi derivanti da un eventuale rapporto contrattuale;
- c) adempiere a obblighi amministrativi, finanziari, contabili e/o fiscali;
- d) adempiere a qualunque obbligo previsto dalla legge e/o un ordine della Pubblica Autorità;
- e) eventualmente, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria;

2.2. Il Titolare tratterà dati delle seguenti categorie: nome, cognome, dati fiscali, indirizzo, indirizzo email, numero di telefono (o altro tipo di contatto).

2.3. Le basi giuridiche del Trattamento sono le seguenti, divise per categorie di Dati:

- a) Dati identificativi: consenso dell'interessato e/o necessità di eseguire obblighi di cui ai precedenti punti 2.1 a-e;
- b) Dati fiscali: necessità di eseguire obblighi di cui ai precedenti punti 2.1 c-e.

### 3. Modalità del Trattamento

3.1. I Dati verranno:

- a) raccolti per via informatica e/o cartacea;
- b) registrati in formato digitale presso computer e/o custoditi in archivi cartacei nella esclusiva disponibilità del Titolare;
- c) protetti da rischi di distruzione, modifica, cancellazione e accessi non autorizzati mediante efficienti misure di sicurezza di carattere fisico, logico e organizzativo;
- d) ulteriormente trattati, con modalità anche cartacea, nella misura e nei tempi strettamente necessari per dare esecuzione alle finalità indicate sopra.

#### **4. Comunicazione ai Destinatari e Diffusione**

4.1. I Dati vengono eventualmente comunicati a terzi Destinatari (compresa PA o Autorità Giudiziaria) solo nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra, o comunque per i soli adempimenti di legge o per ordine dell'Autorità.

4.2. Le categorie di Destinatari sono le seguenti:

- a) soggetti necessari per l'esecuzione delle attività connesse e conseguente all'esecuzione del Contratto;
- b) Incaricati e persone autorizzate dal Titolare che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. dipendenti e collaboratori del Titolare);

4.3. Il Titolare potrebbe anche dover comunicare Dati per adempiere ad obblighi di legge o per ottemperare ad ordini provenienti da pubbliche autorità, inclusa l'autorità giudiziaria.

4.4. I Dati non saranno oggetto di diffusione.

#### **5. Periodo di Conservazione dei Dati**

5.1. Il Titolare conserva i suoi Dati per il tempo minimo necessario al raggiungimento delle Finalità di cui al punto 2 e comunque non oltre quindici anni.

#### **6. Natura obbligatoria della comunicazione dei Dati**

6.1. La comunicazione dei dati è:

- a. obbligatoria, per quanto riguarda l'esecuzione del contratto o l'adempimento di obblighi di legge o ordini della Pubblica Autorità;
- b. facoltativa, per quanto riguarda gli altri servizi da lei eventualmente richiesti.

#### **7. Conseguenze del rifiuto a comunicare i Dati**

7.1. In caso di rifiuto di comunicare i dati personali eventualmente necessari ai sensi del precedente punto 6.1 a), non sarà possibile adempiere al contratto.

7.2. In caso di rifiuto di comunicare i dati personali eventualmente necessari ai sensi del precedente punto 6.1 b), potrebbe non essere possibile adempiere agli altri servizi da lei eventualmente richiesti.

#### **8. Diritti dell'Interessato**

8.1. L'Interessato ha diritto di:

- a) accedere ai propri Dati in possesso del Titolare;
- b) chiederne la rettifica e/o la cancellazione ("oblio");
- c) chiedere la Limitazione o opporsi al Trattamento;
- d) richiedere la portabilità dei Dati;
- e) proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo.

8.2. L'Interessato ha altresì i diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy non espressamente menzionati qui sopra (ossia quello di ottenere la conferma dell'esistenza di Dati che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, l'indicazione della loro origine, gli estremi identificativi dei Responsabili del trattamento, la trasformazione in forma anonima dei Dati o il loro blocco ove trattati in violazione della Normativa Privacy).

8.3. Per far valere i diritti su citati può contattare il titolare dei trattamenti:

- inviando una E-Mail all'indirizzo

info@giuliatoselli.com

- ovvero telefonicamente al numero

\*\*\*